GRAND CAFAYATE
Luxury Boutique Hotels by Amerisud

Protocolo interno por pandemia del COVID-19

Ações:

1. Promover ou lavagem assídua das mãos com água e sabonete; no caso de não ser possível no lugar de trabalho estará disponível álcool em gel.

2. Manter todas as áreas do hotel arejadas mais do que o habitual.

3. O pessoal de Cozinha e Governança deve usar máscaras em cada turno de trabalho.

4. Informar imediatamente se detectam um passageiro que tem sintomas de Covid -19 durante a estadia para ativar os protocolos correspondentes. Aplicar a "Guia de tratamento" de casos Covid-19.

5. O RH será responsável por preparar, monitorar e reabastecer um inventário de itens sanitários, que deve incluir, entre outros: álcool em gel, produtos desinfetantes para áreas de trabalho, máscaras faciais e luvas de látex. Cada JD´s será responsável de que sua equipe utilize os produtos como uma medida de proteção.

6. O área de Recepção deve:

a) No caso de troca de objetos entre cada hospede-trabalhador (como cartões de credito, dinheiro, canetas, etc.), será realizara uma desinfecção das mãos e das superfícies comprometidas.

7. A área de Governança deve:

   a) Utilizar luvas de látex e máscaras "sem exceção" para realizar tarefas de limpeza nos quartos.

   b) Prolongar o tempo de arejamento dos quartos e dobrar o tempo de limpeza dos controles remotos, maçanetas, telefones e cofres.

   c) No hotel só utilizamos produtos de desinfecção aprovados pela OMS para a luta do Covid-19 (marca Diversey), para a limpeza de quartos e áreas públicas, aplicando as técnicas de limpeza apropriadas.

   d) Se reforçará a limpeza de áreas públicas e escritório aplicando as técnicas de limpeza apropriadas.

   e) O serviço de limpeza será feito regularmente, obedecendo ao protocolo sanitário correspondente; A menos que o hóspede necessite de serviço expresso, além de troca de toalhas ou lençóis para que deverá solicitar um saco plástico na Recepção discando "0" e colocá-los fora da sala para receber um jogo justo.

   f) Se reforçará a limpeza dos vestiários internos e da sala de refeições dos funcionários. Se controlara número de pessoas para o uso.

8. O área de Alimentos e Bebidas deve:

   a) Aumentar as tarefas de faxinado com álcool de talheres e pratos.
   b) Os funcionários usarão máscaras.

9. O área da cozinha deve:

   a) O pessoal deve usar máscaras, luvas e coifa.
   b) Se aumentara as tarefas de lavado de utensílios e materiais de trabalho com maior frequência.

10. O área de Manutenção e Jardinagem deve:

    a) As mãos devem ser desinfetadas com álcool gel, e as ferramentas e equipamentos devem ser desinfetados com álcool.

11. A piscina exterior (não aquecida), piscina interior (no spa) e o ginásio poderão ser utilizados sem reserva prévia (conforme disponibilidade e horário vigente). Academia disponível para maiores de 16 anos.

12. O Spa e os seus serviços de massagens estarão disponíveis (mediante reserva prévia e custo adicional). Ambos os serviços estão sujeitos à disponibilidade e horários vigentes.

13. Nossas 2 (duas) salas privativas com sauna seca são habilitadas mediante reserva prévia, somente com turnos de 45' min para no máximo 2 pessoas por dia por quarto. Sujeito a disponibilidade e horários atuais.

14. Mantenha a calma, a prudência e não entre em pânico, se sintomas semelhantes a Covid-19 forem detectados no Hotel em funcionários ou hospedes, informe a FDM ou MOD ou GM para notificar as autoridades de saúde locais imediatamente e isolar essa pessoa aguardando instruções sanitárias.

A saúde e o bem-estar de nossos hóspedes e funcionários é nossa maior prioridade.