



Protocolo interno por pandemia del COVID-19

Acciones:

1. Promover el lavado asiduo de manos con agua y jabón; en caso de no ser posible en el lugar de trabajo se tendrá a disposición alcohol en gel.
2. Mantener todas las áreas del Hotel aireadas más de lo habitual.
3. El personal de Cocina y Ama de Llaves utilizará tapabocas en cada turno de trabajo.
4. Informar de manera inmediata si se detecta algún pasajero con síntomas de la enfermedad durante su estancia dentro la propiedad para activar los protocolos correspondientes. Aplicar la "guía de tratamientos" de casos de Covid-19.
5. RRHH será responsable de elaborar, monitorear y resurtir un inventario de artículos de sanidad, que deberá incluir entre otros: alcohol en gel, productos desinfectantes y sanitizantes de áreas de trabajo, tapabocas y guantes de látex. Cada Jefe departamental será responsable de que su personal a cargo los utilice como medida de protección.
6. El área de Recepción deberá:
 - a) En caso de intercambio de objetos entre cada cliente-colaborador, (como por ejemplo tarjetas de pago, billetes, bolígrafos, etc.) se realizará una desinfección de manos con alcohol en gel y de las superficies comprometidas con los productos recomendados.
7. El personal del área de Ama de Llaves deberá:
 - a) Utilizar guantes de látex y tapabocas para realizar las tareas de limpieza de habitaciones "sin excepción".
 - b) Se extenderán los tiempos de aireación de las habitaciones y se reforzará limpieza de controles remotos, manijas de las puertas, teléfonos y cajas de seguridad.
 - c) En el Hotel sólo se utilizan productos sanitizantes aprobados por la OMS para la lucha del Covid-19 (marca Diversey) para la limpieza de habitaciones y áreas públicas aplicando las técnicas de limpieza adecuadas.
 - d) Se reforzará limpieza de las áreas públicas y oficinas aplicando las técnicas de limpieza adecuadas.
 - e) Se hará el servicio de limpieza regularmente cumpliendo el protocolo sanitario correspondiente; salvo que el huésped requiera un servicio exprés, además de cambio de toallas o blancos de cama para lo cual deberán solicitar una bolsa plástica a la Recepción marcando "0" y colocarlos afuera de la habitación para recibir un juego limpio.
 - f) Se reforzará la limpieza de los baños, vestuarios y comedor de personal.

8. El área de Alimentos y Bebidas deberá:
 - a) Incrementar tareas de fajinado con alcohol de cubiertos, cristalería y vajilla.
 - b) El personal utilizará tapabocas.
9. En área de Cocina deberá:
 - a) El personal utilizará tapabocas, guantes y cofia.
 - b) Se intensificarán las tareas de lavado de los utensilios y materiales de trabajo.
10. El área de Mantenimiento y jardinería deberá:
 - a) Se deberán desinfectar las manos con alcohol en gel así como las herramientas y equipos de trabajo.
11. La Piscina exterior (no climatizada) y el gimnasio podrán ser utilizados sin previa reservación (acorde a la disponibilidad y horarios vigentes). Gimnasio disponible para personas mayores de 16 años.
12. El Spa y sus servicios de masajes estarán disponibles (con previa reservación y costo adicional). La piscina cubierta estará disponible (con previa reservación y cupos limitados). Ambos servicios quedan sujetos a disponibilidad y horarios vigentes.
13. Nuestras 2 (dos) salas privadas con sauna seco están habilitadas con previa reservación, únicamente con turnos de 45' min para un máximo de 2 personas por día por habitación. Sujeto a disponibilidad y horarios vigentes.
14. Mantener la calma, la prudencia y no entrar en pánico si se detectan cuadros similares a los de la enfermedad dentro del Hotel en compañeros o huéspedes, informar a FDM o MOD o GM para dar aviso a las autoridades sanitarias locales de inmediato y aislar a esa persona a la espera de instrucciones sanitarias.

La salud y bienestar de nuestros huéspedes y colaboradores es nuestra mayor prioridad